



**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore**  
**"Betty Ambiveri"**

Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



**CIRCOLARE N° 40**

Presezzo, 05/10/2016

AI DOCENTI, AGLI ALUNNI,  
AI GENITORI di tutte le classi  
Ai Collaboratori del DS  
AI DSGA  
Albo

**OGGETTO: Indicazioni uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2016/2017**

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, arricchendo e completando l'offerta formativa dell'istituto.

Le attività integrative assumono una forte dimensione educativa se correlate alla programmazione delle diverse discipline, collegando l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione a spettacoli teatrali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione a laboratori scientifici;
- partecipazione a concorsi.

Sono da considerarsi:

**Uscite didattiche:** le uscite che si effettuano nell'arco della mattinata esclusivamente in orario scolastico.

**Visite Guidate di un giorno:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero.

**Viaggi di Istruzione:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti) tranne particolari casi (soggiorno linguistico classi terze, quarta e quinta Liceo Linguistico).

**ISTRUZIONI**

Il docente referente dell'iniziativa dovrà compilare in ogni sua parte il modello D\_005 (che si trova in BACHECA DOCENTI alla voce MODELLI) sia per le uscite didattiche/visite di un giorno che per i viaggi di istruzione. (tale modello dovrà essere firmato dal coordinatore di classe, che deve essere a conoscenza di ogni uscita/ iniziativa).

E' indispensabile deliberare le uscite didattiche e i viaggi di istruzione nei Consigli di classe di ottobre. Affinché la commissione viaggi possa avviare le procedure di richiesta di preventivi e individuare l'agenzia alla quale assegnare l'incarico di organizzare il viaggio richiesto, è necessario che gli studenti versino una **caparra entro sabato 12 novembre 2016** e consegnino al docente referente del viaggio le autorizzazioni delle famiglie.

Tale caparra ammonterà a:

**15 euro** per le uscite didattiche/ visite guidate di **1 giorno**;  
**30 euro** per i viaggi di istruzione di **2 giorni**;  
**50 euro** per i viaggi di istruzione di **3 giorni**;  
**80 euro** per i viaggi di **4 giorni in Italia**;  
**100 euro** per i viaggi di istruzione di **4 giorni all'estero e/o in aereo**.

- Sarà cura dei docenti responsabili dell'iniziativa informare le famiglie sullo svolgimento di ciascuna singola "Visita guidata" o "Viaggio di Istruzione".
- Le "visite guidate" e "viaggi di istruzione" NON devono essere effettuati nell'ultimo mese delle lezioni (entro il 7 maggio 2017)
- Tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" devono essere in possesso di un documento di Identità valido.
- Un'uscita programmata non sarà autorizzata dalla D.S., se non vi partecipano i 2/3 degli alunni per classe.
- Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile.

#### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente bancario intestato alla Scuola.

Il versamento, con specificata **la causale, il nome dello studente, la meta e la classe**, dovrà essere fatto tramite

1. C/C BANCARIO DELL'ISTITUTO  
Banca: UBI – Banca Popolare di Bergamo  
Filiale: Presezzo  
Codice IBAN: IT20G054285392000000001833  
intestato a Istituto Superiore BETTY AMBIVERI- Presezzo.

Le ricevute dell'avvenuto versamento dovranno essere raccolte dal docente referente dell'iniziativa, responsabile l'attestazione dell'avvenuto pagamento, e consegnate tutte insieme in segreteria alla signora Paola Minopoli.

- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ....) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti; per il rimborso dei viaggi di istruzione, in caso di malattia o infortunio, interverrà l'assicurazione a parziale risarcimento; a tal fine l'insegnante responsabile dovrà comunicare tempestivamente tale assenza per permettere alla Segreteria di effettuare la denuncia all'assicurazione nei tempi previsti.

**Alla presente circolare si allega un promemoria schematico sulle procedure da seguire per presentare la richiesta di uscite didattiche e viaggi di istruzione.**

Il Dirigente Scolastico  
Rosarita Rota