

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"Betty Ambiveri"



Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



Circolare N.149

Presezzo, 29/12/2016

A tutti i docenti
Ai collaboratori del DS
Al DSGA
Albo

Oggetto: Scrutinio primo periodo

Si comunicano le indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini intermedi:

- **INSERIMENTO VOTI ON LINE**
Le proposte di voto (**solo numeri interi**) e le assenze dovranno essere inserite entro il **5 gennaio 2017**; a tal fine si ricorda la procedura:
Argo-ScuolaNEXT → Scrutini → Registrazione Valutazioni ed Esito → 1° periodo
Si ricorda che per tutte le discipline **il voto è unico**.
- **TABELLONE VOTI**
Il coordinatore di classe dovrà provvedere alla stampa del tabellone delle valutazioni e predisporre le copie per il CdC e per il Ds dal 9 gennaio 2017.
Per la procedura di stampa del tabellone:
Stampe Scrutini → Stampe voti → Tabellone Voti
- **ATTIVITA' DI RECUPERO - APPROFONDIMENTO - VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**
Al termine del primo periodo, per due settimane, l'attività didattica verrà sospesa e si procederà ad una fase di recupero ed approfondimento. In ogni classe e per ogni disciplina, la programmazione verrà fermata e sarà il docente, in collaborazione con i colleghi del consiglio di classe e attraverso percorsi trasversali, a proporre attività di potenziamento e recupero.
Le attività multidisciplinari saranno volte anche a potenziare e valorizzare le eccellenze, secondo le indicazioni del D.M. 07/2008 (per gli studenti con tutti i risultati positivi (media ≥ 8)). Le attività di potenziamento per gli alunni eccellenti potranno anche essere costituite da visite guidate esterne, dall'affiancamento dello studente a un responsabile in azienda/ente/associazione per una settimana e/o da interventi di esperti qualificati.

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"Betty Ambiveri"



Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



• PROVE DI VERIFICA

Durante le operazioni di scrutinio i docenti programmeranno le verifiche avendo cura di non sovrapporle nella stessa giornata, al fine di facilitare anche gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento. I docenti con più ore settimanali a disposizione potranno procedere con le verifiche entro la fine delle due settimane; coloro che dispongono di un monte ore settimanale ridotto (2-3 ore) potranno programmare le verifiche a partire dal 30 gennaio.

Sembra superfluo ricordare che le prove sono destinate ai soli studenti con insufficienze.

I risultati delle verifiche dovranno essere comunicate dai singoli docenti alle famiglie riportandoli sul registro elettronico e ai coordinatori di classe entro il **4 febbraio 2017** (anche via mail) tramite il modello Md D 012b reperibile in Bacheca Docenti nella cartella "Scrutini 1° PERIODO".

Il coordinatore di classe predisporrà quindi il quadro riassuntivo da allegare al verbale dei CdC di febbraio.

• DOCUMENTI DA PREDISPORRE e DISPONIBILI in BACHECA DOCENTI - cartella "Scrutini 1° PERIODO"

- Fac-simile del verbale
- Prospetto valutazioni per materia (Md D_009b) da compilare da parte di ogni docente, che avrà cura di inserire i nominativi di tutti gli studenti della classe e di definire le difficoltà solo per gli studenti insufficienti. Il documento, stampato e firmato, dovrà essere allegato al verbale.
- Prospetto di sintesi dei risultati dello scrutinio Md D_011b da allegare al verbale e da consegnare in copia in vicepresidenza
- In sede di scrutinio delle classi 3[^] - 4[^] - 5[^] Liceo Linguistico, 5[^] Liceo Scienze Umane, dovrà essere compilato il prospetto di rilevazione dei moduli CLIL.

• COMPITO del COORDINATORE AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

- Verificare che sul foglio delle presenze e su quello del registro generale dei voti tutti i docenti abbiano apposto la propria firma.

Si ricorda, infine, a tutti i docenti la necessità del rispetto degli orari stabiliti per le operazioni di scrutinio. Fermo restando che la messa in ordine della documentazione può avvenire anche nella giornata seguente lo scrutinio, nell'eventualità che per lo scrutinio necessiti più tempo, il coordinatore avrà cura, sentita la vicepresidenza, di riconvocare lo scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosarita Rota