



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"Betty Ambiveri"

Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



CIRCOLARE N° 482

Presezzo, 28/08/2017

AI DOCENTI
AI COLLABORATORI DEL DS
AL DSGA
AL PERSONALE A.T.A.
ALL'ALBO
SITO (Bacheca docenti)

Oggetto: Calendario CdC per integrazione dello scrutinio finale a. s. 2016-2017

Si trasmette il calendario per l'integrazione dello scrutinio finale.

LICEO SCIENZE UMANE			
ORA	AULA	02-set-17	n.ALUNNI
		sabato	
8:45-9:00	T24	1A-ES	4
9:00-9:15	T24	2A-ES	2
9:15-10:00	T24	1A-LS	10
10:00-10:30	T24	2A-LS	8
10:30-10:45	T24	3A-LS	2
10:45-11:15	T24	1B-LS	5
11:15-11:45	T24	3B-LS	6
11:45-12:00	T24	4B-LS	2
12:00-12:15	T24	3C-LS	2

LICEO LINGUISTICO			
ORA	AULA	02-set-17	n.ALUNNI
		sabato	
8:00 - 8:15	T24	1A-LL	2
8:15 - 8:30	T24	4A-LL	4
8:30 - 8:45	T24	3B-LL	3

ITT + IPIA			
ORA	AULA	04-set-17	n.ALUNNI
		lunedì	
8:00-8:45	T22	3A-MA	11
8:45-9:30	T22	2A-MA	9
9:30-10:00	T22	1A-MA	6
10:00-10:45	T22	1A-TM	9
10:45-11:15	T22	2A-TM	7
11:15-11:45	T22	3A-TM	5
11:45-12:15	T22	4A-TM	8

IPC			
ORA	AULA	04-set-17	n.ALUNNI
		lunedì	
13:00-13:30	T22	1A-SC	9
13:30-14:00	T22	2A-SC	6
14:00-14:30	T22	3A-SC	7
14:30-15:15	T22	4A-SC	11
15:15-15:30	T22	3B-SC	2
15:30-15:45	T22	4B-SC	2

Si allegano di seguito le indicazioni per lo svolgimento degli scrutini finali in calendario.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI

PRIMA DELLO SCRUTINIO

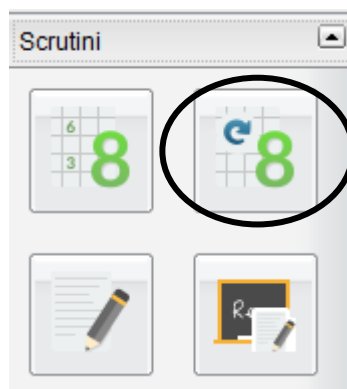
Il coordinatore di classe trova in “Bacheca Docenti– area Scrutini Settembre 2016/2017” il fac-simile del verbale di integrazione dello scrutinio.


1. Il coordinatore di classe ritira in Segreteria Didattica tutto il materiale occorrente per l’operazione di scrutinio ed in particolare:

- ❖ Registro dei verbali dei Consigli di Classe contenente:
 - Foglio firme di presenza.
 - Foglio firma registro generale dei voti.

DURANTE LO SCRUTINIO

1. Il Coordinatore, utilizzando il software **Argo ScuolaNext**, inserisce le valutazioni conseguite dagli alunni con esito SO “Sospensione del giudizio” utilizzando nella sezione **Scrutini** la procedura “Ripresa dello scrutinio”.





Ripresa Dello Scrutinio (coordinatore)

Questa procedura consente la gestione della *Ripresa degli Scrutini*.

Ripresa dello Scrutinio

Class: CC/ITER _____ Periode: BC _____

Alunno	Data Nasc.	T00		ITI		IS		CI		CT		CS		CR1		IAT	
		P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V
BARBATO MICHELA	Assenze	5		6	5	6	6	5	5		6						
BASTALDOARDO MARIA	Assenze			6	5	6	6	5	5		5						
BENETTON CRISTINA	Assenze			6	5	6	6	5	5		4						

La procedura ricalca il funzionamento della gestione degli scrutini standard; dopo la richiesta della classe da gestire, viene presentata la finestra di immissione voti, con i soli alunni interessati alla ripresa dello scrutinio e con soli voti insufficienti del periodo Scrutinio Finale;

2. Il Consiglio di Classe, sulla base dei criteri di valutazione finale approvati dal Collegio Docenti, analizza la situazione di ogni studente al fine di pervenire ad una decisione giustamente ponderata.
3. Per gli studenti delle classi 3^e– 4^e, il Consiglio di Classe attribuisce il credito (indicazioni POF 15/16)
4. Il segretario cura la stesura del verbale come da fac-simile e provvede a stampare il tabellone generale dei voti da affiggere all’Albo.

5. Nel caso di “non ammissione alla classe successiva”, sul tabellone da affiggere all’Albo non devono essere riportati i voti disciplinari ma solo l’esito negativo del risultato.

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

1. Il Coordinatore
 - verifica l’apposizione della firma di tutti i docenti sul foglio presenze, sul tabellone dei voti, sul registro generale dei voti;
 - compila, avvalendosi della collaborazione di un componente del Consiglio di Classe, le lettere da inviare alle famiglie (modello Md D_017);
 - controlla eventuali errori nella trascrizione dei voti;
 - allega i verbali delle prove del saldo dei Debiti Formativi (sia scritte che orali) e le prove stesse al registro dei verbali del C.d.C.;
 - restituisce il tutto in Ufficio Didattica.
2. Sarà cura dell’Ufficio Didattica comunicare alle famiglie l’eventuale “non ammissione alla classe successiva”.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosarita Rota