

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"Betty Ambiveri"



Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)

CIRCOLARE N° 18

Presezzo, 14/09/2018

AI DOCENTI, AGLI ALUNNI,
AI GENITORI di tutte le classi
Ai Collaboratori del DS
AI DSGA
Albo

OGGETTO: Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi d'istruzione/Soggiorni linguistici.
Indicazioni generali a.s. 2018/2019.

Le Uscite didattiche, le Visite guidate, i Viaggi d'istruzione e i Soggiorni Linguistici sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa dell'Istituto e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione fra gli studenti.

Tali attività assumono una forte dimensione educativa se correlate alla programmazione delle diverse discipline, collegando l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione a spettacoli teatrali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione a laboratori scientifici;
- partecipazione a concorsi.

Le attività si distinguono a seconda della destinazione e della durata:

Uscite didattiche: si effettuano nell'arco della mattinata, esclusivamente in orario scolastico.

Visite di Guidate: si effettuano nell'arco di una sola giornata, ma per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero, possono svolgersi sia in Provincia di Bergamo che fuori Provincia;

Viaggi di Istruzione: si effettuano in più di una giornata, sono comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti). I Viaggi di Istruzione potranno svolgersi anche all'estero, ma solo per le classi quarte e quinte.

Soggiorni linguistici: previsti solo per le classi terza, quarta e quinta del Liceo Linguistico (hanno durata 7 giorni). Si svolgeranno all'estero.

ISTRUZIONI

E' indispensabile deliberare le varie Attività (Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di istruzione e Soggiorni Linguistici) nei Consigli di classe di ottobre 2018.

Per ogni Attività (Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di istruzione e Soggiorni Linguistici), deve essere sempre individuato un docente referente, responsabile dell'Attività.

Il docente referente dovrà compilare in ogni sua parte il modello D_005 (che si trova in BACHECA alla voce MODELLI).

Il modello, compilato in ogni sua parte, firmato dai docenti accompagnatori, dai sostituti e dal coordinatore di classe (che deve essere a conoscenza di ogni uscita/iniziativa) dovrà essere consegnato in Segreteria (Sig.ra Laura).

Sarà cura dei docenti responsabili dell'iniziativa informare le famiglie sullo svolgimento di ciascuna singola Attività.

- Le "Visite guidate", i "Viaggi di istruzione" e i "Soggiorni linguistici" NON potranno essere effettuati nell'ultimo

mese delle lezioni (ultima data utile: 4 maggio 2019).

- Tutti gli alunni partecipanti alle Attività, dovranno essere in possesso di un documento di Identità valido.
- In particolare si suggerisce ai docenti referenti di segnalare in Segreteria l'eventuale presenza di studenti minorenni, di cittadinanza Extra UE, la cui partecipazione a Viaggi e/o Soggiorni Linguistici all'estero comporta una particolare procedura c/o la Questura di Bergamo.
- L'Attività (Uscita didattica/Visita guidata/Viaggio di Istruzione) anche se programmata dal C.d.C., non sarà autorizzata dal Dirigente Scolastico se non vi parteciperanno i 2/3 degli alunni della classe.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione (acconti e saldi) dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente bancario intestato all'Istituto.

Il versamento, con indicazione della **causale (specificare se si tratta di acconto o saldo), la meta il nome dello studente e la classe**, dovrà essere fatto tramite bonifico bancario su C/C Bancario dell'Istituto Betty Ambiveri:

- C/C BANCARIO DELL'ISTITUTO BETTY AMBIVERI
Banca: UBI – Banca Popolare di Bergamo
Filiale: Presezzo
Codice IBAN: IT63b031115392000000001833

CAPARRA

Affinché la Commissione viaggi in collaborazione con l'Ufficio Segreteria, possa avviare le procedure di richiesta di preventivi ed individuare le Agenzie Viaggi cui assegnare gli incarichi di organizzazione delle attività richieste, è necessario che gli studenti versino una **caparra entro sabato 10 novembre 2018**, consegnando al docente referente dell'attività, sia le autorizzazioni delle famiglie che la ricevuta dei versamenti.

Tale documentazione dovrà essere verificata e consegnata tempestivamente in Segreteria alla signora Laura Timossi, dal docente referente dell'iniziativa.

L'importo della caparra richiesta è diversificato a seconda della tipologia di Attività extracurricolare:

- € 15,00 per le Uscite didattiche/Visite guidate di **1 giorno**;
- € 30,00 per i Viaggi di istruzione di **2 giorni**;
- € 50,00 per i Viaggi di istruzione di **3 giorni**;
- € 80,00 per i Viaggi di **4 giorni in Italia (mezzo di trasporto bus o treno)**;
- € 100,00 per i Viaggi di istruzione di **4 giorni in Italia (mezzo di trasporto aereo) o all'estero**;
- € 200,00 per i Soggiorni linguistici all'estero (durata 7 gg.).

Si precisa che per quanto riguarda le Uscite didattiche e le Visite guidate di un giorno, potrà essere effettuato, sia per la caparra che per il saldo, un unico versamento per tutti i partecipanti della classe all'attività.

MANCATA PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' EXTRACURRICOLARE

Lo studente che non possa partecipare all'Attività (Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di istruzione e Soggiorni Linguistici), per sopravvenuti, seri e documentati motivi, potrà chiedere rimborso della quota relativa ai pagamenti diretti (biglietti di ingresso, pasti,...) non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide,...) il cui ammontare è ripartito tra tutti gli alunni partecipanti. Per il rimborso dei Viaggi di istruzione/Soggiorni Linguistici, in caso di malattia o infortunio, interverrà l'assicurazione a parziale risarcimento. A tal fine l'insegnante responsabile dovrà comunicare tempestivamente tale assenza per permettere alla Segreteria di effettuare la denuncia all'assicurazione nei tempi previsti, pena l'impossibilità di ottenere il rimborso.

Alla presente circolare si allega un promemoria schematico sulle procedure da seguire per presentare la richiesta di uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Il Dirigente Scolastico
Rosarita Rota