

**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore**  
**"Betty Ambiveri"**



Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



**Oggetto: Bonus docente ai sensi dell'art. 1, commi 126-128 della L.107/2015 –  
 Modello per autocertificazione a.s. 2017/18**

Il presente modello, compilato e firmato (firma leggibile) dovrà essere restituito **entro e non oltre il 30 giugno 2018**, in [segreteria@bettyambiveri.it](mailto:segreteria@bettyambiveri.it) (la mail dovrà avere per oggetto: **Cognome Nome - modello Bonus Docente**; anche gli eventuali allegati dovranno essere così nominati: Cognome Nome- all (da numerare) Bonus Docente)

Docente \_\_\_\_\_

A.S. 2017/18		A cura del Docente		A cura del DS*
Descrittori		Descrizione e indicazioni per verifica documentazione se non allegata		
1	Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica <b>con strategie innovative</b> per sviluppo abilità e conoscenze (4 punti per ogni progetto; max 2 progetti)	dichiarato		..../8 % negativo
2	Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica <b>con strategie innovative</b> per la certificazione delle competenze (4 punti per ogni progetto; max 2 progetti)	dichiarato		..../8 % negativo
3	Collaborazione alla progettazione e/o allo sviluppo di bandi europei, nazionali, regionali, EELL (punti 3 per ogni progetto; max 2 progetti)	dichiarato		...../6 % negativo
4	Partecipazione a percorsi di formazione finalizzati al miglioramento dell'istituto (punti 3 per ciascun UF; max 2 UUFF)	dichiarato		.... /6 % negativo
5	Realizzazione di progetti finalizzati al successo formativo (recupero e potenziamento disciplinare /continuità/recupero motivazionale/laboratori orientativi) (Punti 3 per azione, max 4 azioni)	dichiarato		..../12 % negativo
6	Partecipazione a gare – concorsi con la classe o gruppi di studenti: - Ideazione progetto e coordinamento: punti 2; - Collaborazione sviluppo progetto: punti 1	dichiarato		..../2 % negativo
7	Realizzazione dei progetti didattici inseriti nel PdM per l'anno in corso (punti 4 per ogni progetto; max 2 progetti)	dichiarato		..../8 % negativo
8	Partecipazione a percorsi di formazione (didattica-metodologica-tecnologica-linguistica-alfabetizzazione) oltre l'orario di servizio (Punti 3 per ogni UF; max 2 UUFF)	dichiarato		..../6 % negativo
9	Realizzazione UdA competenze digitali (RAV) (Punti 2 per ogni UdA; max 2 Uda)	dichiarato		..../4 % negativo
10	Collaborazione al coordinamento organizzativo e	dichiarato		..../20 %

**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore**  
**"Betty Ambiveri"**



Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



	didattico della scuola: Collaboratori DS FS Coordinatore di progetti strategici (inclusione, sicurezza, NIV, ESTER,...) Animatore digitale Coordinatori di classe e/o dipartimento (4 punti per ogni voce)			negativo
11	Partecipazione a gruppi di lavoro/Commissioni formalizzate (1 punto per ciascun gruppo /commissione; max 5 punti)	dichiarato		...../5 % negativo
12	Partecipazione in qualità di docente accompagnatore a visite/viaggi di istruzione oltre l'orario di servizio (1 punto per uscita/viaggio; max 2 punti)	dichiarato		..../2 % negativo
13	Tutoraggio alunni in stages / tirocini estivi 1 punto ogni due studenti; max 3 punti)	dichiarato		..../3 % negativo
14	Tutoraggio docenti neo-immessi (4 punti)	dichiarato		..../4 % negativo
15	Realizzazione di azioni di disseminazione delle buone pratiche attraverso seminari e/o corsi di formazione per il personale (punti 3 per ogni azione; max 2 azioni)	dichiarato		..../6 % negativo

Il Docente _____ (firma leggibile) _____	Totale	_____ %
Il Dirigente Scolastico _____ (firma leggibile) _____	Totale	_____ %

**Indicazioni operative:**

1. si precisa che ciascun progetto potrà essere presentato per il riconoscimento del merito UNA SOLA VOLTA;
2. la documentazione dovrà essere completa, ossia rispondente a quanto esplicitato alla voce "evidenze/riscontri";
3. il docente dovrà fornire indicazioni precise circa i documenti utili per la valutazione; ad esempio, qualora il documento di riferimento sia il registro, dovrà indicare il periodo di svolgimento dell'attività (inizio/fine);
4. a titolo di verifica non potrà essere fatto rimando al documento di programmazione iniziale di classe, che è di per sé ipotesi di lavoro; le attività svolte dovranno invece essere oggetto di attenta e circostanziata relazione specifica (se esplicitamente richiesto dai criteri approvati in data 19.5.2018) o dovranno essere opportunamente illustrate nella relazione finale; in ogni caso si chiede di evitare osservazioni generiche e non supportate da evidenze/riscontri puntuali (descrivendo, ad esempio, la ricaduta, in termini di apprendimento e di mobilitazione delle competenze chiave e di cittadinanza del progetto, sugli alunni, e precisando i diversi gruppi di livello eventualmente rilevati);

**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore**  
**“Betty Ambiveri”**



Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



5. particolare attenzione si chiede per la presentazione dei materiali didattici elaborati e destinati alla condivisione: essi dovranno essere corredati dalla scheda progettuale e dalla relazione di valutazione del percorso svolto così che l'esperienza possa essere proficuamente condivisa;
6. formazione (fruizione): sarà messo in piattaforma un file per la raccolta dei dati; non sarà presa in considerazione la formazione relativa ai sensi del D. Lgs 81/2008 (sicurezza);
7. Punto C1.1 (Responsabilità a livello di organizzazione): non dovrà essere allegato alcun documento dal momento che le nomine sono agli atti della scuola; le relazioni finali, unitamente ai registri delle presenze ai gruppi di lavoro, dovranno essere sottoposte alla verifica del CD.

Presezzo, .....