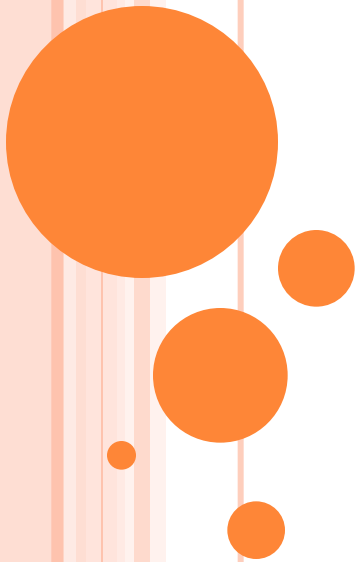


**9 SETTEMBRE 2017**

**INCONTRO CON I  
GENITORI DELLE CLASSI  
PRIME**



un Sistema finalizzato a  
educare istruire formare

Cittadino  
**Educazione**

lo e gli altri

Lavoratore  
**Istruzione**

lo e le cose



Persona  
**Formazione**  
il Sé



# COMPETENZE CHIAVE PER LA CITTADINANZA ATTIVA

**COSTRUZIONE  
DEL SE'**

**IMPARARE AD IMPARARE  
PROGETTARE**

**Formazione  
della persona**

**RELAZIONI CON  
GLI ALTRI**

**COMUNICARE  
COLLABORARE E PARTECIPARE**

**Educazione del  
cittadino**

**RAPPORTO CON  
LA REALTA'  
NATURALE E  
SOCIALE**

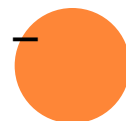
**RISOLVERE PROBLEMI  
INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI  
ACQUISIRE ED INTERPRETARE  
L'INFORMAZIONE**

**Istruzione  
del futuro  
lavoratore**





**Parole chiave:** formazione – identità – benessere – valorizzazione – integrazione – legalità – educazione - territorio – tecnologie informatiche – dialogo – partecipazione – trasparenza – laboratorialità – senso critico - orientamento - ...



**Il centro dell'attenzione della scuola è lo *studente*, la sua formazione umana e professionale;**

ogni azione è connotata dal

**Rispetto di sé**

**Rispetto degli altri** (compagni, docenti, tutte le persone che, a vario titolo, sono presenti nella scuola)

**Rispetto dell'ambiente**

**Rispetto della salute**

**Rispetto della sicurezza**

# La scuola

- è luogo di crescita civile e culturale ed opera per una piena valorizzazione della persona
- è una comunità educante dove ragazzi e adulti, docenti e genitori, vengono coinvolti in un'alleanza educativa che contribuisce ad individuare non solo **contenuti e competenze** da acquisire, ma anche **valori** da trasmettere per costruire insieme identità, appartenenza e responsabilità



**Aspetto educativo** Orientamento – Inclusione –  
Lotta al Disagio e alla dispersione  
Sviluppare comportamenti corretti  
Miglioramento continuo

**Aspetto didattico** conoscenze, abilità e competenze  
Sviluppo di capacità critiche, creative, relazionali  
Interiorizzazione dei valori della convivenza civile

**Aspetto culturale** Certificazioni linguistiche  
corsi di lingua tedesca (estesi anche alle famiglie)  
musica  
Visite di Istruzione – Stage linguistici  
Centro Sportivo

**Aspetto professionalizzante** **ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO**  
**PROGETTO SCUOLA - UNIVERSITÀ**

**Attività trasversali:** multimedialità, educazione alla salute



Per costruire  
alleanza educativa e formativa

occorre che

**Scuola e Famiglia,**

**ciascuna nel rispetto del proprio ruolo**

siano sempre collaborative, mai antagoniste.





# VISION

- promuovere la crescita personale, culturale, sociale e civile dello studente
- accrescere la cultura, le conoscenze specifiche, le competenze tecniche e operative, le capacità organizzative e decisionali
- mettere in luce l'unitarietà dei saperi e l'interconnessione delle competenze
- formare giovani in grado di esercitare il ruolo di cittadini italiani, europei, di giovani cosmopoliti.



## OBIETTIVI PRIORITARI

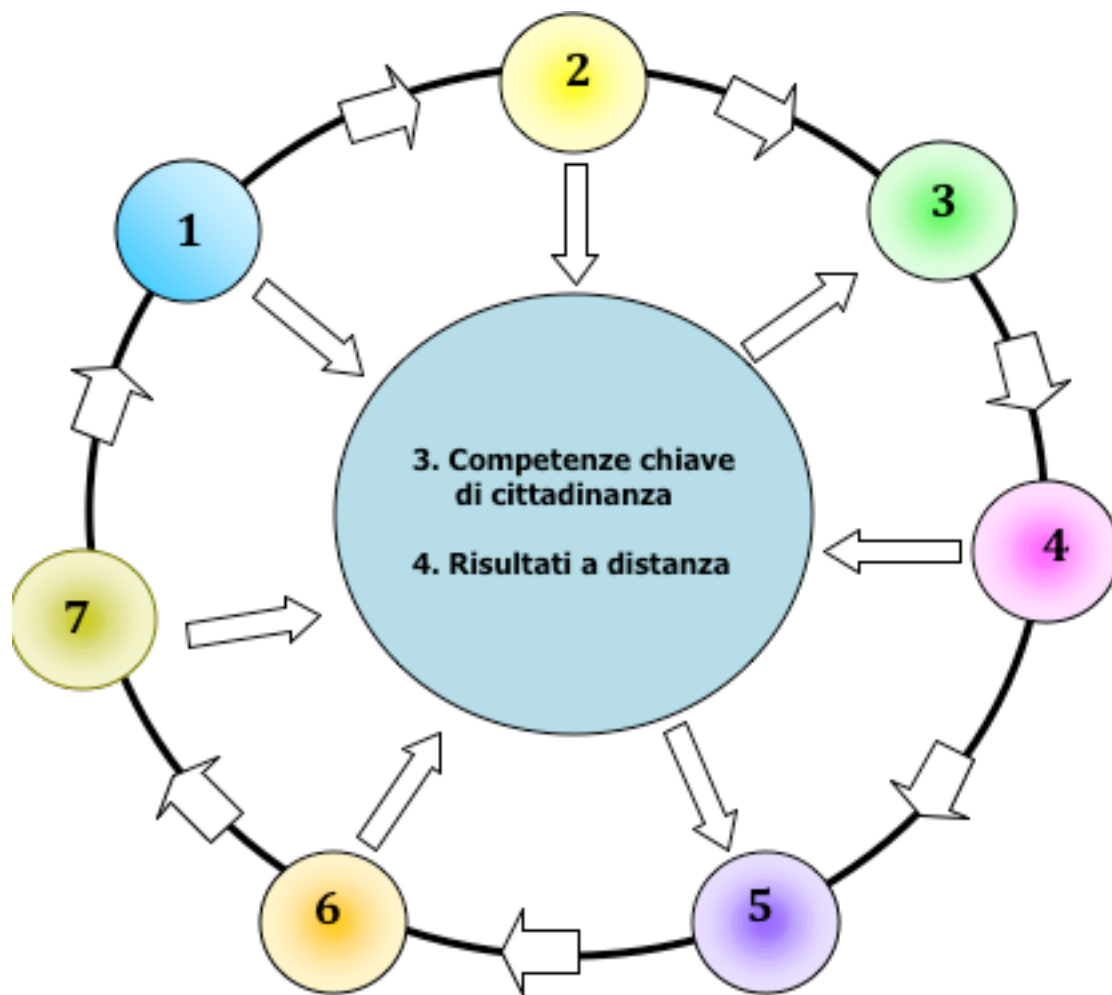
- potenziamento del tempo scolastico: scuola aperta il pomeriggio
- potenziamento competenze matematico-logiche scientifiche
- valorizzazione competenze linguistiche
- potenziamento delle competenze musicali e artistiche
- sviluppo competenze di cittadinanza attiva, responsabile, solidale
- sviluppo di comportamenti responsabili
- potenziamento dell'inclusione scolastica degli alunni con BES
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati
- sviluppo competenze digitali
- azioni di orientamento



Con i rappresentanti delle imprese e delle aziende del territorio si realizzano progetti relativi a:

- cultura della sicurezza,
- orientamento al lavoro,
- Orientamento allo sviluppo di competenze in area meccanica e per l'attività di alternanza scuola-lavoro.
  
- Ogni anno più di 500 studenti, per un impegno orario che oscilla tra le 80 ore e le 200 ore, sono collocati in aziende per l'attività di alternanza.





Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità	
		3. Competenze chiave di cittadinanza	4. Risultati a distanza
<b>1. Curricolo, progettazione e valutazione</b>	Progettare nei dipartimenti e nei CdC percorsi didattici centrati su compiti autentici che mettano in azione competenze di cittadinanza	x	
<b>2. Ambiente di apprendimento</b>	Utilizzare le metodologie innovative implementando l'uso delle tecnologie digitali	x	x
<b>3. Inclusione e differenziazione</b>	area di processo trasversale alle altre		
<b>4. Continuità e orientamento</b>	Utilizzare gli esiti a distanza per favorire l'orientamento in uscita, creare continuità con l'Università e aumentare progressivamente il numero degli studenti che si iscrivono all'università	x	x
<b>5. Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	area di processo trasversale alle altre		
<b>6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	Favorire l'aggiornamento sull'uso delle metodologie innovative nella didattica, sulle modalità di costruzione di rubriche di valutazione e sulla strutturazione di compiti autentici.	x	
<b>7. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	Creare maggior sinergia attraverso la condivisione dell'analisi dei dati raccolti.		x

# PATTO di CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

## LA SCUOLA SI IMPEGNA A

- Rispettare, con il linguaggio, con l'atteggiamento e con l'abbigliamento, tutti coloro che vivono all'interno della scuola
- Fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente
- Creare un clima sereno, favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento
- Offrire iniziative concrete per il sostegno e il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza
- Favorire la piena integrazione di tutti gli studenti, promuovendo iniziative di accoglienza e integrazione, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolando riflessioni e attivando percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli alunni
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy
- Comunicare e promuovere la discussione sui contenuti del POF, sulle norme di Istituto, sugli obiettivi educativi e didattici del consiglio di classe e sul Regolamento di Istituto, sottolineando l'importanza delle regole in una comunità
- Richiamare al rispetto di tali norme e motivarle; se necessario, intervenire comunicando con la famiglia
- Sollecitare gli alunni all'utilizzo di strategie per il superamento delle difficoltà
- Sollecitare gli alunni ad utilizzare gli spazi e gli strumenti della democrazia interna (sottolineando il diritto di assemblea, valorizzando il contenuto dei verbali della classe, attribuendo valore alla funzione dei rappresentanti di classe...)
- Promuovere l'autostima di ciascuno.

## **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri anche attraverso la conoscenza ed il rispetto del regolamento di istituto e delle finalità del POF
- Rispettare la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti
- Rispettare l'ambiente scolastico, le attrezzature, il materiale proprio e altrui e mantenere la pulizia e l'ordine degli ambienti
- Tenere spenti i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici all'interno dell'edificio scolastico durante le attività didattiche
- Instaurare rapporti corretti e propositivi con compagni, docenti e personale non docente
- Rispettare le opinioni altrui anche se non condivise
- Essere sempre fornito del materiale occorrente
- Essere consapevole che, in caso di inosservanza dei regolamenti vigenti, saranno applicate le sanzioni previste dallo "Statuto degli Studenti e delle Studentesse" d'Istituto.

### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola
- Leggere e avere piena consapevolezza delle regole che disciplinano il funzionamento della comunità scolastica accettandone il contenuto
- Rispettare e far rispettare dal proprio figlio/a, anche attraverso un'opportuna opera di sensibilizzazione, le regole definite dal Patto, dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Studenti
- Vigilare, con la massima diligenza possibile, sui comportamenti messi in atto dal figlio/a
- Controllare assiduamente l'andamento scolastico del figlio attraverso la consultazione del registro elettronico e del libretto scolastico personale del figlio
- Risarcire il danno, in concorso con altri, anche quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato;
- Essere consapevole che, qualora il proprio figlio non osservi i regolamenti vigenti, saranno applicate le sanzioni previste dallo "Statuto degli Studenti e delle Studentesse" d'Istituto
- Discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.






## I RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

- Riunioni dei Consigli di classe
- Ora settimanale messa a disposizione da ogni docente per colloqui, previo appuntamento
- Incontri non istituzionalizzati quando esistono necessità particolari
- Ricevimento collettivo dei genitori da parte dei docenti in orario pomeridiano in due occasioni durante l'anno scolastico.
- Incontro tra docenti e genitori dopo gli scrutini finali di giugno per fornire chiarimenti sui risultati degli scrutini e sulle eventuali attività di recupero da svolgere nel periodo estivo



**LIBRETTO PERSONALE DELLO STUDENTE** che l'alunno  
deve avere sempre con sé  
deve essere **firmato** sulla prima pagina  
da uno o entrambi i genitori  
Vi si deve apporre **la foto** dello studente  
Devono essere riportati i **numeri di telefono**

Sul libretto vengono segnalati:

-  Notifiche di avvisi
-  Convocazioni
-  Autorizzazioni e provvedimenti.

**Il libretto personale dello studente deve essere utilizzato  
per la giustificazione**

- delle assenze**
- dei ritardi**
- delle entrate/uscite anticipate**

# ASSENZE

La giustificazione **deve essere**

- prodotta, al rientro dello studente
- firmata dal genitore (se lo studente è minorenne)
- Motivata
- **va presentata dallo studente all'insegnante della prima ora**

**La mancata giustificazione** viene annotata sul registro di classe  
Al 3<sup>a</sup> giorno di assenza non giustificata, la famiglia sarà informata di ciò  
tramite comunicazione sul libretto scolastico o telefonicamente o  
attraverso il registro elettronico.

Il **ripetersi di assenze non giustificate**, comporta che  
**la scuola non autorizzi lo studente ad entrare in classe e  
contemporaneamente inviti un genitore a presentarsi a scuola per  
regolarizzare la/le assenza/e**



## ASSENZE COLLETTIVE

- richiedono sempre giustificazione individuale
- la scuola ha il dovere di accertarsi che i genitori siano a conoscenza del fatto in sé e delle sue cause.

Si ricorda che, ai sensi del D.P.R. 122/2009, art. 14 comma 7

a “decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado (2010/11), **ai fini della validità dell'anno scolastico**, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, **per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno **tre quarti** dell'orario annuale personalizzato.**”



## **deroghe, “ motivate e straordinarie ”:**

- **gravi motivi di salute** adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose

Le deroghe per assenze **documentate e continuative**, **non devono comunque** pregiudicare, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Per la verifica della validità dell'anno scolastico, **saranno conteggiate tutte le ore di assenza dovute a:**

- **assenza per l'intera giornata** (anche in occasione di attività integrative deliberate dal Consiglio di Classe);
- **entrate posticipate;**
- **uscite anticipate.**



# RITARDI

inizio delle lezioni: ore 7,55

**ritardi fino alle ore 8,10:** sono giustificati dal docente della 1<sup>a</sup> ora che li annoterà sul registro di classe (cartaceo ed elettronico).

**Il giorno successivo, il ritardo dovrà essere giustificato (libretto delle assenze)**

**Ritardi dopo le 8,10: lo studente si reca in vicepresidenza per essere autorizzato all'ingresso in aula (ore 8.55).** Lo studente attende l'ingresso in aula in biblioteca. Solo in casi eccezionali e comprovati (ritardi dei mezzi di trasporto, avverse condizioni meteorologiche, verifica, ...) sarà ammesso in classe prima delle 8.55.

**Il giorno successivo il ritardo dovrà essere giustificato (libretto delle assenze)**

**Dopo l'inizio della seconda ora** gli studenti potranno essere ammessi in classe dalla presidenza, solo in presenza di comprovati motivi.

**Di fronte al ripetersi di entrate in ritardo,** la famiglia sarà informata dal coordinatore di classe.



# USCITE ANTICIPATE

- Sono concesse per seri e comprovati motivi, con richiesta scritta sul libretto e **firmata dal genitore per alunni minorenni**.
- La richiesta va presentata al centralino **all'arrivo a scuola** e sarà autorizzata dal D.S. o da suo collaboratore entro le ore 10.30.
- Le richieste di **uscite anticipate prima delle 11:55** saranno autorizzate solo per necessità motivate, impreviste e inderogabili.
- **Per indisposizioni improvvise** degli studenti, i genitori avvisati telefonicamente dalla scuola, potranno richiedere l'uscita anticipata che avverrà solo alla **presenza effettiva del genitore**.
- Deroghe a quanto sopra saranno concesse solo in casi particolari e a fronte di motivazioni che il D.S. o suo collaboratore avranno ritenuto gravi e attendibili.



## **Ingresso anticipato e permanenza a scuola dopo l'orario**

La scuola non può garantire la presenza di un docente delegato alla sorveglianza degli studenti nel periodo precedente l'inizio delle lezioni e dopo il termine delle stesse.

Gli studenti conseguentemente e di norma non possono permanere a scuola nei predetti periodi

**Coloro che intendono permanere a scuola in tali intervalli di tempo, previa richiesta con assunzione di responsabilità da parte dei genitori, se minorenni, non sono assoggettati ad alcun tipo di vigilanza.**





## PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- hanno finalità educativa
- tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- mirano al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare commessa e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Tengono conto della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

**Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.**



## PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le sanzioni possono essere inflitte anche per mancanze commesse **fuori dalla scuola** ma che siano espressamente collegate a fatti od eventi scolastici e risultino di tale gravità da avere una forte ripercussione nell'ambiente scolastico

**La convocazione dei genitori** non si configura come sanzione disciplinare ma come **mezzo di informazione e di accordo** per una definizione della **strategia di recupero**: tale atto sarà compiuto a livello preventivo, quando possibile, dal singolo docente o dal Coordinatore di Classe

**Contro le sanzioni disciplinari** è ammesso ricorso scritto, entro 15 gg. dalla comunicazione della loro irrogazione all'Organo di Garanzia interno che decide in via definitiva.



## **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE ALLA VITA DELLA SCUOLA**

La famiglia può accedere al registro elettronico, via WEB attraverso la sezione “SCUOLANET la scuola sempre aperta” del sito dell’Istituto, ad una serie di informazioni relative al proprio figlio/a tra cui:

- assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia;
- dati sull'andamento generale del profitto;
- voti delle valutazioni intermedie;
- prenotazione colloqui;
- bacheca della scuola, dei docenti e delle classi.

## **PARTECIPAZIONE AGLI ORGANI COLLEGIALI**

Rappresentanza nei Consigli di Classe

Rappresentanza nel Consiglio di Istituto

Nei gruppi di lavoro misti

## **ASSOCIAZIONE DEI GENITORI**

Per condividere problematiche e proporre soluzioni migliorative

Per confrontarsi

Per affrontare eventuali bisogni formativi

